

## La Coordination Territoriale de la Ligue de l'enseignement Nord-Pas-de-Calais RECRUTE

### Chargé.e de Mission – Formation Professionnelle CDI – Temps plein

Créée il y a 150 ans, mouvement d'Éducation Populaire, association complémentaire de l'École Publique et Laïque, la Ligue de l'Enseignement, réunit des hommes et des femmes qui agissent au quotidien pour faire vivre la citoyenneté en favorisant pour chacun tout au long de sa vie l'accès à l'éducation, la culture, les loisirs ou le sport. Des centaines de milliers de bénévoles et plusieurs milliers de professionnels se mobilisent, partout en France, au sein de plus de 30 000 associations locales et d'un important réseau d'entreprises de l'économie sociale.

La Coordination Territoriale développe, avec ses deux fédérations sportives l'USEP et l'UFOLEP, un programme d'interventions en faveur des associations, des collectivités et des établissements scolaires qui organisent des activités de loisirs, éducatives, sportives ou culturelles pour les habitants du territoire. Elle fédère aujourd'hui un réseau d'environ 1700 associations et de 80 000 adhérents sur les 2 départements

Pour ce faire elle gère et développe des projets autour de la formation volontaire et professionnelle tout au long de la vie du citoyen.

#### 1 – IDENTIFICATION DU POSTE

Sous la responsabilité du Délégué Général et par délégation du responsable de pôle auquel il sera associé, le titulaire du poste aura la responsabilité de gérer et développer des missions au sein secteur de la formation professionnelle de la Ligue de l'Enseignement sur le département du Nord et du Pas-de-Calais.

Le poste est classé au profil de responsabilité du groupe D convention collective de l'animation (coéf 300 ECLAT ex-CCNA).

Il est à pourvoir en CDI à temps plein.

Le poste est basé à Lille et Arras dans les locaux de la Ligue de l'Enseignement. Le ou la salarié.e sera amené.e à se déplacer au niveau départemental, régional voire national. Le poste nécessite une grande disponibilité, les rencontres avec les élu.e.s et responsables associatifs pouvant avoir lieu le soir ou le week-end.

Intitulé du poste :	<b>Chargé.e de Mission Formation Professionnelle</b>
Pole de rattachement du poste :	<b>Formation</b>
Statut du titulaire du poste :	<b>Employé-e</b>
Conditions d'embauche (exemple : type de contrat, durée du travail, CCN, rémunération, lieu de travail)	<b>Lieu de travail : Lille et Arras</b> <b>Groupe : D</b> <b>Rémunération : 300 selon la Convention ECLAT – ex CCNA</b> <b>Type de contrat : CDI</b> <b>Temps de travail : Contrat à heures fixes</b>
Profil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation universitaire ou professionnelle de niveau III minimum, avec une expérience de 3 ans minimum dans les domaines de l'animation et (ou) de la formation</li> <li>• Compétences transversales et expériences appliquées dans le secteur de la formation et de l'animation –</li> <li>• Connaissance des réseaux (associations et collectivités) de notre région</li> <li>• Connaissance du fonctionnement de la formation professionnelle et des mécanismes de financement</li> <li>• Capacité à piloter un projet - Maîtrise de la méthodologie de projet</li> <li>• Maîtrise de la gestion budgétaire et financière</li> <li>• Maîtrise de l'informatique</li> <li>• Capacités conceptuelles et rédactionnelles</li> <li>• Maîtrise des procédures administratives</li> <li>• Permis de conduire acquis et mobile</li> <li>• Forte disponibilité et capacité à organiser son temps</li> <li>• Volonté de s'impliquer dans le projet de la Ligue de l'Enseignement, dans le respect de ses textes de référence (sur l'école, la culture, la société) votés par les congrès de la Ligue.</li> </ul>
Taille de l'association	<b>60 salariés</b>
Contraintes du poste (exemple : horaires, déplacements, contraintes spécifiques,)	<b>Exercice de la fonction sur l'ensemble du territoire.</b>

<b>Missions</b>	<b>Objectifs</b>
<p><b>Mission 1 :</b> - Développer les formations professionnelles dans la vie de l'adulte.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ACTIVITES PRINCIPALES</u></b></p> <p><u>Activité 1</u> • mettre en œuvre la logistique des formations</p> <p><u>Activité 2</u> • mettre en œuvre et assurer le suivi administratif des formations</p> <p><u>Activité 3</u> • développer les partenariats</p> <p><u>Activité 4</u> • organiser et mettre en œuvre la communication des formations</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ACTIVITES SECONDAIRES</u></b></p> <p><u>Activité 5</u> • répondre aux appels d'offre</p> <p><u>Activité 6</u> • organiser des temps d'information et de présentation des formations</p>
<p><b>Mission 2 :</b> - Coordonner des dispositifs de formations et de développement personnel</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ACTIVITES PRINCIPALES</u></b></p> <p><u>Activité 1</u> • coordonner les actions de formations</p> <p><u>Activité 2</u> • Intervenir sur les actions de formation</p> <p><u>Activité 3</u> • S'assurer de la cohérence des actions avec le référentiel Qualité.</p> <p><u>Activité 4</u> • coordonner les intervenants</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ACTIVITES SECONDAIRES</u></b></p> <p><u>Activité 5</u> • gérer administrativement les documents et les mettre à jour</p>
<p><b>Mission 3 :</b></p> <p>Développer et faire vivre notre réseau autour des valeurs essentielles de notre mouvement : Laïcité et Fraternité</p>	<p><u>Activité 1 :</u> Mobiliser les structures afin qu'elles soient partenaires et qu'elles participent à nos événements</p> <p><u>Activité 2 :</u> Mobiliser des énergies militantes afin de développer nos événements départementaux</p>

### 3 – COMPETENCES REQUISES – NIVEAUX

		Requise par le poste
Connaissances (savoirs)	Connaitre le projet politique de la fédération et y situer son action	3
	Connaitre les publics cibles et les partenaires départementaux	4
	Connaitre la concurrence et leurs activités sur les territoires	3
	Connaitre la réglementation en vigueur de l'environnement de la formation volontaire	4
	Connaitre le territoire dans lequel il agit	3
Compétences techniques	Être capable d'utiliser la méthodologie de projet dans la coordination de son action	3
	Être capable de répondre à des appels d'offre	3
	Être capable d'animer des temps de formation notamment en direction d'adulte	4
	Être capable de créer de l'ingénierie en lien avec son domaine d'action	4
	Être capable d'utiliser avec aisance l'ensemble de la suite office	3
	Être capable d'utiliser et de maîtriser les technologies de l'information et de la communication	2
Capacités liées à l'emploi	Faire preuve d'aisance à l'écrit	3
	Faire preuve d'esprit de synthèse	3
	Faire preuve de disponibilité et d'adaptation	4
	Appliquer les directives globales et savoir prendre des initiatives	4
	Organiser son travail et gérer les priorités	4
Aptitudes comportementales (savoir-être)	Rigueur dans la qualité du travail rendu et dans le respect des délais	4
	Respect du devoir de loyauté, de discrétion et de réserve	4
	Capacité d'écoute active	3
	Aisance relationnelle	4

\* 1. Non acquis ; 2. Débutant ; 3. Confirmé ; 4. Expert

### 4 – MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Le poste est à pourvoir à compter de **Juin 2021**.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à faire parvenir à l'attention de Monsieur le Président avant le 1er Avril 2021 par email [jsartel@ligue59.org](mailto:jsartel@ligue59.org)

Les entretiens de recrutement se dérouleront début Avril 2021 à Lille.